



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра информационных технологий
Факультет информационных технологий и анализа больших данных

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»

Сертификат: QM0qrq0Ys+xiPZDQYDepzRg0hJSBnCVi

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 03.06.2026 г.

О.Ю. Городецкая
Производственная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
09.03.03 - Прикладная информатика,
Образовательная программа «Прикладные информационные системы в экономике и финансах»,
Профиль:
«Прикладные информационные системы в экономике и финансах»

Рекомендовано
Факультет информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 08 от 19.05.2026 г.)

Одобрено
Кафедра информационных технологий
(протокол № 03 от 05.05.2026 г.)



Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17



1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: преддипломная практика

Формы проведения практики: непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

2. Цели и задачи практики

производственная практика студентов направлена на реализацию следующих **целей:**

- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

На этапе производственной практики студент решает следующие **задачи:**

- проводит работы по развертыванию информационных систем, в том числе установке программного обеспечения и систем управления базами данных;
- конфигурирует информационные системы и их компоненты;
- тестирует сконфигурированные информационные системы;
- выявляет некорректную работу информационных систем;
- ведет техническую документацию;
- разрабатывает программное обеспечение;
- участвует в тестировании элементов разработанных информационных систем;
- обучает и консультирует пользователей информационных систем;
- обеспечивает функционирование прикладных процессов информационных систем.



3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотносенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность применять общенаучные, инженерные знания, математические методы в сфере ИТ	Демонстрирует знания о современных естественнонаучных концепциях, инженерных подходах, методах математического анализа и моделирования	Знать: современные естественнонаучные концепции, инженерные подходы, методы математического анализа и моделирования Уметь: применять современные естественнонаучные концепции, методы математического анализа и моделирования
		Применяет знания для теоретического и экспериментального исследования в сфере разработки программного обеспечения	Знать: основы проведения теоретических и экспериментальных исследований Уметь: проводить теоретические и экспериментальные исследования
ПКН-2	Способность разрабатывать алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования	Владеет объектно-ориентированным языком программирования на уровне знания синтаксиса и семантики, основ стандартной библиотеки	Знать: основы объектно-ориентированного программирования Уметь: применять приемы программирования в рамках объектно-ориентированной парадигмы
		Использует инструментальные средства программирования (IDE, SDK, API, популярные фреймворки и библиотеки)	Знать: интегрированные среды разработки, популярные фреймворки и библиотеки Уметь: использовать в работе интегрированные среды разработки, популярные фреймворки и библиотеки
		Организовывает кодовую базу, ориентируется в существующем коде, демонстрирует знание общепринятых соглашений и политик в области оформления кода	Знать: подходы к работе с legacy кодом Уметь: использовать правила оформления кодовой базы и подходы к работе с legacy кодом
		Проектирует текстовый, программный или графический интерфейс программной системы исходя из ее назначения	Знать: основные приемы проектирования текстовых и графических интерфейсов Уметь: разрабатывать текстовые и графические интерфейсы, исходя из назначения разрабатываемой системы



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-5	Способен разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение	Анализирует возможности реализации требований к компьютерному программному обеспечению	Знать: современные технологии, фреймворки и библиотеки, их возможности и ограничения; принципы технической оценки требований; архитектурные стили и паттерны, применимые к решению конкретных задач Уметь: проводить анализ требований на предмет их технической реализуемости в заданных условиях; выявлять технические риски, неопределенности и скрытые зависимости в требованиях
		Проектирует компьютерное программное обеспечение	Знать: архитектурные стили и принципы их применения; паттерны проектирования и их назначение; принципы проектирования; технологический стек и критерии его выбора Уметь: декомпозировать систему на модули, компоненты или сервисы в соответствии с предметной областью и нефункциональными требованиями; выбирать и обосновывать применение конкретных архитектурных решений и паттернов для решения поставленных задач; проектировать взаимодействие между компонентами системы; визуализировать проектные решения с помощью UML-диаграмм
ПКП-6	Способен участвовать в промышленной разработке программного обеспечения	Работает в соответствии с промышленными методологиями разработки	Знать: основные этапы жизненного цикла разработки ПО в рамках промышленных методологий; принципы и практики CI/CD и их роль в промышленной разработке; роль систем контроля версий (Git) и практик совместной работы в командном процессе Уметь: применять правила работы с системой контроля версий для организации командной разработки; использовать инструменты CI/CD для автоматизации сборки, тестирования и развертывания кода
		Применяет инструменты поддержки методологий разработки и использует навыки ведения документации в соответствии с требованиями методологии	Знать: инструменты поддержки методологий разработки; назначение и функционал ключевых инструментов управления проектами и совместной работы; принципы ведения документации в рамках выбранной методологии; стандарты и шаблоны технической документации



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			Уметь: корректно использовать таск-трекер для декомпозиции задач, отслеживания их статуса, оценки трудозатрат и ведения бэклога; создавать, редактировать и поддерживать в актуальном состоянии техническую и пользовательскую документацию в базе знаний



4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части и входит в «Блоку 2. Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость (з.е./ак.час.)	15 з.е./540 час.
в том числе в форме контактной работы	4 час.
Продолжительность производственной практики (в неделях)	10 нед.
Форма обучения/семестр	очно-заочная форма обучения /9 семестр
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой



6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Аналитический	Обобщение материалов по итогам проведения производственной практики и оформление отчета, подготовка презентации к защите отчета.	14
Профессиональный	Получение консультации и защита отчета по практике.	4
Производственно-технологический	Проектирование архитектуры и структуры системы: архитектурное проектирование приложения, включая декомпозицию на модули и определение межкомпонентного взаимодействия, проектирование и реализация модели данных на основе ER-диаграмм. Разработка программного кода: разработка серверной части с реализацией бизнес-логики и API для взаимодействия с клиентским приложением, реализация клиентской части. Отладка программного решения: разработка модульных тестов для верификации корректности работы отдельных компонентов, интеграционное тестирование для проверки взаимодействия между модулями системы, отладка программного кода и устранение выявленных ошибок. Документирование процесса разработки: подготовка технической документации, включающая описание программных интерфейсов и руководства по развёртыванию для администраторов системы. Проведение демонстрационных испытаний, подтверждающие работоспособность реализованного функционала в соответствии с поставленными задачами.	322
Проектный	Участие в работе команды по методологии Agile/Scrum. Взаимодействие с руководителем проекта и другими членами команды для решения текущих задач. Использование систем контроля версий для совместной разработки кода. Участие в планировании спринтов и оценке трудоемкости задач.	100
Исследовательский	Исследование и анализ предметной области поставленной на практике задачи: изучение специфики предметной	100



Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
	области, включая ознакомление с профессиональной терминологией, нормативной документацией и актуальными публикациями по теме исследования. Выявление и формализация проблемных областей: анализ текущего состояния бизнес-процессов («как есть») с целью идентификации существующих проблем, «узких мест» и неэффективных операций. Анализ существующих программных решений: сравнительный анализ существующих программных решений, представленных на рынке, классификация их функциональных возможностей, определение их достоинств и недостатков с целью выявления возможных преимуществ разрабатываемого решения. Систематизация и формализация требований к ПО: на основе собранных данных формируются функциональные и нефункциональные требования к разрабатываемому ИТ-решению.	
Итого:		540 часов



7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчёта по практике с подписью и печатью руководителя практики от профильной организации, с подписью студента;
- рабочий график (план) с подписями руководителей практики от департамента (кафедры) и профильной организации;
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента (кафедры), профильной организации, и студента;
- дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации;
- отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью, а также печатью (при отсутствии фирменного бланка) ;
- отчёт по практике (текстовая часть) с приложениями.



8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1. Способность применять общенаучные, общеинженерные знания, математические методы в сфере ИТ	Демонстрирует знания о современных естественнонаучных концепциях, общеинженерных подходах, методах математического анализа и моделирования	1. Укажите основные методы математического анализа и моделирования. 2. Вам нужно реализовать ленту новостей, где самые свежие посты должны быть сверху. Пользователи постоянно добавляют новые посты и просматривают ленту. 3. Какую структуру данных вы выберете для эффективного добавления и извлечения элементов? Объясните свой выбор с точки зрения временной сложности операций (вставка, удаление, доступ).
	Применяет знания для теоретического и экспериментального исследования в сфере разработки программного обеспечения	1. Укажите, какой из видов моделирования Вы использовали при решении профессиональных задач во время практики. 2. Перед командой стоит задача выбрать язык программирования для нового высоконагруженного сервиса. 3. Как вы проведете теоретическое исследование? На основе каких критериев (не считая популярности языка) вы будете сравнивать варианты (например, Go, Rust, Java)? Какие метрики производительности вы будете анализировать в теории?
ПКН-2. Способность разрабатывать алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования	Владеет объектно-ориентированным языком программирования на уровне знания синтаксиса и семантики, основ стандартной библиотеки	1. Каковы особенности объектно-ориентированного языка программирования? 2.Опишите четыре основных принципа объектно-ориентированного программирования (Инкапсуляция, Наследование, Полиморфизм, Абстракция). Приведите краткий пример или аналогию для каждого принципа.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		3. В чем принципиальное различие между абстрактным классом и интерфейсом? В каких ситуациях вы бы предпочли использовать интерфейс, а в каких — абстрактный класс?
	Использует инструментальные средства программирования (IDE, SDK, API, популярные фреймворки и библиотеки)	1. Какие интегрированные среды использовались вами в процессе производственной практики? 2. Каким образом осуществлялся выбор инструментов среди доступных на сегодняшний день? 3. Функция возвращает неверное значение (например, null вместо объекта), и вы не понимаете почему. Опишите ваш алгоритм действий с использованием отладчика. Какие инструменты IDE вы задействуете (точки останова, watches, call stack) для пошагового выполнения кода и анализа состояния программы в момент ошибки?
	Организовывает кодовую базу, ориентируется в существующем коде, демонстрирует знание общепринятых соглашений и политик в области оформления кода	1. Используя Git, продемонстрируйте применение 10 базовых правил оформления исходных текстов программ. 2. Вы открыли Pull Request. Система автоматической проверки (CI/CD) вернула ошибку: "Line length exceeds limit of 120 characters" (Длина строки превышает лимит в 120 символов). Что это за инструмент (линтер) и зачем нужны такие правила? Как вы поступите с длинной строкой? Перепишете ее, разобьете на несколько или найдете аргумент, почему в данном случае это допустимо? 3. Вы начинаете новый проект. Вам нужно создать структуру папок для бэкенд-приложения. Предложите базовую структуру папок (например: src/main, src/test, config, docs). Как бы вы организовали код внутри папки src? По какому принципу вы бы разделяли файлы?



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	Проектирует текстовый, программный или графический интерфейс программной системы исходя из ее назначения	1. Какие основные приемы проектирования текстовых и графических интерфейсов Вы использовали в производственной практике? 2. Вам нужно спроектировать страницу регистрации для нового интернет-магазина. Требуется поля: Имя, Фамилия, Email, Пароль, Подтверждение пароля. Нарисуйте расположение полей и кнопок. Как вы поможете пользователю избежать ошибок при вводе? Какие элементы интерфейса вы добавите для улучшения юзабилити?
ПКП-5. Способен разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение	Анализирует возможности реализации требований к компьютерному программному обеспечению	1. В чем разница между функциональным и нефункциональным требованием? Приведите по одному примеру для разрабатываемой вами системы. 2. Что такое критерии приемки (Acceptance Criteria) для пользовательской истории? Зачем они нужны команде разработки?
	Проектирует компьютерное программное обеспечение	1. В чем разница между архитектурным паттерном «Очередь сообщений» (Message Queue) и паттерном «Издатель-Подписчик» (Pub/Sub)? В каких ситуациях вы бы выбрали каждый из них? 2. Вам нужно спроектировать модуль «Каталог товаров» для интернет-магазина. Опишите, как бы вы его декомпозировали на классы/компоненты и как бы они взаимодействовали. Какую базу данных бы выбрали и почему? 3. Вам нужно объяснить новому разработчику, как происходит процесс оформления заказа: от нажатия кнопки «Купить» до списания денег и обновления склада. Какую UML-диаграмму вы бы нарисовали и какие объекты бы на ней отразили?
ПКП-6. Способен участвовать в промышленной разработке программного обеспечения	Работает в соответствии с промышленными методологиями разработки	1. В чем принципиальное отличие Scrum от Kanban? В каких ситуациях одна методология предпочтительнее другой? 2. Что такое Definition of Ready (DoR) и Definition of Done (DoD)? Зачем они нужны команде и как они влияют на качество продукта?



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		3. Объясните разницу между Continuous Integration (CI), Continuous Delivery (CD) и Continuous Deployment. Какую проблему решает каждый из этих этапов? 4. Вы закончили работу над задачей в своей ветке feature/login. Опишите пошаговый процесс, как вы интегрируете свой код в основную ветку develop, чтобы не сломать проект и соблюсти правила командной работы.
	Применяет инструменты поддержки методологий разработки и использует навыки ведения документации в соответствии с требованиями методологии	1. Как связаны статусы задач в Jira (например, To Do, In Progress, In Review, Done) с этапами рабочего процесса (workflow) в методологии Scrum или Kanban? 2. Что такое критерии приёмки (Acceptance Criteria) для пользовательской истории? Чем они отличаются от описания самой задачи? 3. Зачем нужно версионирование документации? Какую информацию обычно указывают в истории изменений (changelog)? 4. Вы реализовали новый программный интерфейс (API). Опишите процесс документирования этого API. В каком инструменте (например, Confluence, Swagger) вы будете это делать и какую информацию внесёте?

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.



9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Чистов, Дмитрий Владимирович Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 273 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/583207> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/583207> ISBN 978-5-534-20361-5 : 1499.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f583207]
2. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация [Электронный ресурс] / Гвоздева Т. В., Баллод Б. А. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2021 252 с. Книга из коллекции Лань - Информатика <https://e.lanbook.com/book/169810> ISBN 978-5-8114-7963-4. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-169810]

Дополнительная литература:

1. Заботина, Наталья Николаевна Проектирование информационных систем : Учебное пособие / Ярославский государственный медицинский университет 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 331 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=461112> ISBN 978-5-16-004509-2 ISBN 978-5-16-113495-5 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2079166]
2. Балашов, Алексей Игоревич Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 302 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/582619> ISBN 978-5-534-21476-5 : 1629.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f582619]
3. Коваленко, Владимир Васильевич Проектирование информационных систем : Учебное пособие / Сочинский государственный университет 2, перераб. и доп. Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023 357 с. (Высшее образование) Профессиональное образование <https://znanium.com/catalog/document?id=415461> ISBN 978-5-00091-783-1 ISBN 978-5-16-107012-3 (электр. издание) ISBN 978-5-16-014500-6 (ISBN соиздателя) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\1894610]

Нормативные правовые акты:

ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Режим доступа: <http://www.rugost.com>.

ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — Режим доступа: <http://www.rugost.com>.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010>.

ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271. Информационная технология. Руководство по применению

ГОСТ ИСО/МЭК ТО 16326 Программная инженерия. Руководство по применению



Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН"
<http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. "Деловая онлайн библиотека" издательства "Альпина Паблишер"
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
6. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
7. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
8. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>
9. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>



10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Python 3.8
2. 1С: Предприятие 8.3
3. Антивирус Kaspersky
4. Пакет офисных программ

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Доступ к сети Интернет для использования онлайн-ресурсов, репозиториев, документации.
2. Программное обеспечение с возможностью лицензирования или свободно распространяемое (Open Source). Все перечисленные инструменты являются бесплатными.
3. Серверное окружение (локально или в облаке) для проведения нагрузочного тестирования и развертывания эмуляторов облачных сервисов (LocalStack) – может быть предоставлено в виде виртуальных машин или контейнеров.



Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему
кафедрой _____

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____

(номер группы)

уровень образования _____

(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения

_____ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы

практики:

_____ (укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной

книжке:

_____ (за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными

языками:

_____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).



«__» _____ 20__

(подпись обучающегося)



Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«__» _____ 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____,
(факультет)
группы _____ ФИО _____.
Срок практики – с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.
- 1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН



2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.



3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация



Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д. 49, г.
Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О.Фамилия
М.П.

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О.Фамилия
М.П.



Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		



Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
Содержание индивидуального задания:	
Планируемые результаты практики:	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ДНЕВНИК

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20__



Место прохождения практики _____
Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма отзыва

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практики

(вид практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.



(должность руководителя практики от
организации)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.



Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или
звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)



Москва – 20__